

Projekt nr  CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222  pn. „Sieć Inkubatorów Przedsiębiorczości Szkolnej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach programu INTERREG V-A Republika Czeska- Polska **„Przekraczamy Granice“**

**Zamawiający:**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**w Prudniku**

ul. Podgórna 5, 48-200 Prudnik

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego** **oraz materiałów eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku**

Nr sprawy : CKZiU.272.2.2020

Zatwierdził:

Prudnik, 2020-11-05

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców.**

**Rozdział 2 Oferta:**

Formularz 2.1.

Formularz 2.1.1.

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania warunków udziału, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – ***KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERT*Ą**

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– ***KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERT*Ą**

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja**) *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA ( bez wezwania ) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY***

**Rozdział 4 Istotne dla stron postanowienia umowy**

**Rozdział 5 Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

w Prudniku, ul. Podgórna 5, 48-200 Prudnik

tel. 077 4362995

adres strony internetowej: www.ckziu-prudnik.pl

godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **CKZiU.272.2.2020**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się będą na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków: powiatu i środków UE w

ramach projektu nr  CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222  pn. „Sieć Inkubatorów

Przedsiębiorczości Szkolnej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG V-A Republika

Czeska- Polska „Przekraczamy Granice“

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1.  Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz

materiałów eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w

Prudniku:

- komputer przenośny laptop szt.15;

- drukarka 3D szt. 2;

- filament PLA, ABS, ASA PRO, GLASS, HIPS, PETG, Ultrat, PCABS, SEMIFLEX,

PVA, ABS-AX łaczna ilość szt. 26;

- drukarka 3D szt.2;

- skaner ręczny 3D szt.2;

- drukarka wieloformatowa szt.1;

- tonery, kolor czarny photo, purpurowy, jasny czarny, błękitny, jasny błękitny, czarny

matowy, żółty, jasny purpurowy, Jasny jasny czarny ilość łączna szt.9;

- oprogramowanie CorelDRAW Graphics Suite 2019 Classroom szt.1;

- oprogramowanie Microsoft Office Professional 2019 PL szt.15;

**-** papier ksero w formacie A4 ryz 50;

- papier photo w formacie A4 ryz 10;

- papier photo w formacie A2 ryz 2;

- papier ksero w formacie A2 ryz 20;

- papier rolka rolek 10;

- papier ksero w formacie A3 ryz 15;

- folia do laminowania w formacie A4 ryz 8;

- folia do laminowania w formacie A3 ryz 5.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 5 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „siwz” lub „specyfikacją”

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiał, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiał, z wyjątkiem komputerów, drukarek i

mebli

30200000-1 Urządzenia komputerowe

19500000-1 Guma i tworzywa sztuczne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności :

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.);

- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

5.2. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

5.5. PODWYKONAWSTWO :

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9.

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Rozdziale 4 siwz – Istotne dla stron postanowienia umowy

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

**do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie .

2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie .

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie .

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

8.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2.2. Zamawiający nie określa dodatkowych przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lubna podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2.2.siwz, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 siwz.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyćaktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:

a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach 3.1 i 3.2 zamieszczonych w Rozdziale 3.

9.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu 3.3 zamieszczonym w Rozdziale 3, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia **(w oryginale)**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona ocenę ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP** **ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**,** w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.**

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. siwz.

10.7.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1. siwz.

10.8*.* W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.9.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. siwz.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 siwz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. siwz składa każdy z Wykonawców.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. siwz.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami :

- Wiesław Kopterski – tel. (+48) 77 4362995.

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. Oświadczenia , o których mowa w pkt 9.1 Wykonawca składa w formie pisemnej wraz z ofertą.

12.4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej).**

12.5. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju   
z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. siwz należy złożyć w oryginale.

12.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku ul. Podgórna 5,**

**48-200 Prudnik, fax 77 4362995 ,** **e-mail:** [w.kopterski@ckziu-prudnik.pl](mailto:w.kopterski@ckziu-prudnik.pl)

Ze względu na skrócenie czasu udzielenia odpowiedzi na postawione pytania do treści siwz, prosi się o przekazywanie tych pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej.

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian siwz, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.

13.9. Jeżeli zmiana treści siwz, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia   
o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający **nie zamierza**zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.4. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

14.5. **Ofertę stanowi wypełniony: Formularz Oferta 2.1. oraz Formularze 2.1.1.**

14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 siwz tj. o braku podstaw do

wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w

postępowaniu;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza z wyjątkiem poświadczenia za zgodność dokumentów z KRS które mogą być poświadczone przez wykonawcę) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2019 poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z  dokumentów złożonych wraz z ofertą;

14.7. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. siwz powinny być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3 siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. siwz. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu . Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku**

**48-200 Prudnik, ul Podgórna 5**

oraz opisane:

Oferta na: **Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów**

**eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego   
i Ustawicznego w Prudniku**.

**„Nie otwierać przed dniem 16.11.2020r. godz. 11.30 ”**

14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 siwz nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy,

uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko

wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

15.2. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia – Rozdział 5 siwz

15.3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych

warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu

należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

15.5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych brutto a następnie obliczoną łączną wartość ceny brutto należy wpisać w „Formularzu Oferta”

15.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul Podgórna 5 w sekretariacie ( parter ) w terminie do **16.11.2020 r**. do godziny **1100** .

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul Podgórna 5 w biblioteka ( parter ) , w dniu **16.11.2020 r.** o godzinie **1130.**

17.3. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE**

**ZAMÓWIENIA**

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia oddzielnie, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) |
| 1 | Cena (C) | 60 |
| 2 | Gwarancja (G) | 40 |

19.1.1. **Kryterium „Cena” (C) - waga 60 % = 60 pkt :**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | C = | C min | x 60 pkt | |
|  | | | C o |
| gdzie: | C | – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena” | | | |
|  | C min | – cena brutto oferty najtańszej | | | |
|  | C o | – cena brutto oferty ocenianej | | | |

19.1.2. **Kryterium „ Gwarancja” (G) – waga 40 % = 40 pkt:**

Ocena dokonana zostanie na podstawie okres gwarancji (dla sprzętu określonego   
w pozycji od 1 do 5 Formularza cenowego) podanego w miesiącach – zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: G min = 12 miesięcy od dnia kolejnego po dacie odbioru dostawy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: G max = 24 miesiące od dnia kolejnego po dacie odbioru dostawy.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi jakości w miesiącach tj. 12 lub 18 lub 24.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 24 miesięcy i taki okres zostanie przyjęty   
w Umowie z Wykonawcą.

Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji lub będzie on krótszy niż 12 miesięcy, lub zostanie podany w niepełnych wyznaczonych okresach, to takie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższa tabelą

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji w miesiącach | Ilość punktów |
| 12 | 0 |
| 18 | 20 |
| 24 | 40 |

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + G**

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja ”

19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 siwz, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4. siwz, na stronie internetowej.

20**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

**21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone   
w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postepowaniu
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne   
i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej   
w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Podgórna 5, 48-200 Prudnik.

23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem adresu e-mail [biuro@centrumcyfryzacji.pl](mailto:biuro@centrumcyfryzacji.pl)

23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**Rozdział 2**

**Formularz 2.1.**



Projekt nr  CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222  pn. „Sieć Inkubatorów Przedsiębiorczości Szkolnej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach programu INTERREG V-A Republika Czeska- Polska **„Przekraczamy Granice“**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OFERTA** |

**Do**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**w Prudniku**

**ul. Podgórna 5, 48-200 Prudnik**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku**.

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. **za cenę brutto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN *(słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*
2. **udzielamy na sprzęt komputerowy pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na okres**

**…….. miesięcy**.

*(powyższy okres gwarancji określa Wykonawca podając konkretną liczbę 12 lub 18 lub 24 miesiące (który dotyczy pozycji nr 1-5 .określonych w formularzu cenowym).*

1. **INFORMUJEMY**, że:

🞎 wybór oferty **nie  będzie**\*prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

🞎 wybór oferty **będzie**\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (zgodnie z pkt 15.6. siwz)**.**

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , tj.

**do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAM,**że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)
6. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* właściwe zaznaczyć znakiem **X**

**1)** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**2)**  w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi

wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia

wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Formularz 2.1.1.**



Projekt nr  CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222  pn. „Sieć Inkubatorów Przedsiębiorczości Szkolnej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach programu INTERREG V-A Republika Czeska- Polska **„Przekraczamy Granice“**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **Formularz cenowy - wykaz proponowanego sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów eksploatacyjnych** |

Składając ofertę pn.**Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj sprzętu**  **Charakterystyka / oferowany sprzęt\*/ materiały eksploatacyjne** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto [zł]** | **Wartość brutto [zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) |
| **1** | **Laptop:**  producent:……………………………………………………………… model:……………………………………………………………………  procesor:…………………………………………………………………  pojemność dysku HDD:………………………GB  pojemność dysku SSD:……………...………GB ilość pamięci RAM:…………………….……GB  karta graficzna:…………………………………………………..…… System operacyjny:………………………………….…………………  link do karty katalogowej produktu …………………………..……..… | 15 szt. |  |  |
| **2** | **Drukarka 3D:**  producent:…………………………………………………………… model:………………………………………………………..………  link do karty katalogowej produktu ………………………………… | 2 szt. |  |  |
| **2.1** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol PLA**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 4 szt. |  |  |
| **2.2** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol ABS**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 2 szt. |  |  |
| **2.3** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol ASA PRO**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 4 szt. |  |  |
| **2.4** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol GLASS**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 2 szt. |  |  |
| **2.5** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol HIPS**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 2 szt. |  |  |
| **2.6** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol PETG**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 2 szt. |  |  |
| **2.7** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol Ultrat**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 2 szt. |  |  |
| **2.8** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol PCABS**  Producent…………………………..  Kolor…………………………….. | 1 szt. |  |  |
| **2.9** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol SEMIFLEX**  Producent…………………………..  Kolor…………………………….. | 1 szt. |  |  |
| **2.10** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol PVA. Filament rozpuszczalny w wodzie**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 3 szt. |  |  |
| **2.11** | **Filament do drukarki z poz. 2 i 3. Symbol ABS-AX**  Producent…………………………..  Kolory…………………………….. | 3 szt. |  |  |
| **3** | **Drukarka 3D:**  producent:………………………………………………………………. model:……………………………………………………………………  link do karty katalogowej produktu …………………………….……… | 2 szt. |  |  |
| **4** | **Skaner ręczny 3D:**  producent:………………………………………………………………. model:……………………………………………………………………  link do karty katalogowej produktu …………………………….……… | 2 szt. |  |  |
| **5** | **Drukarka wielkoformatowa A2:**  producent:………………………………………………………………. model:……………………………………………………………………  link do karty katalogowej produktu …………………………….……… | 1 szt. |  |  |
| **5.1** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor czarny foto**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **5.2** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor purpurowy**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **5.3** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor jasny czarny**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **5.4** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor błękitny**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **5.5** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor jasny błękitny**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **5.6** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor czarny matowy**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **5.7** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor żółty**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **5.8** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor jasny purpurowy**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **5.9** | **Toner do drukarki A2 z pozycji 5:**  **Tusz kolor jasny jasny czarny**  producent:………………………………………………………………. model:…………………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **6** | **Oprogramowanie:**  producent:………………………………………………………………. rodzaj licencji:…………………………………………………………… | 1 szt. |  |  |
| **7** | **Oprogramowanie:**  producent:………………………………………………………………. rodzaj licencji:…………………………………………………………… | 15 szt. |  |  |
| **8** | **Papier ksero w formacie A4:**  producent:………………………………………………………………. | 50 ryz |  |  |
| **9** | **Papier photo w formacie A4:**  producent:………………………………………………………………. | 10 ryz |  |  |
| **10** | **Papier photo w formacie A2:**  producent:………………………………………………………………. | 2 ryzy |  |  |
| **11** | **Papier ksero w formacie A2:**  producent:………………………………………………………………. | 20 ryz |  |  |
| **12** | **Papier rolka**  producent:………………………………………………………………. | 10 rolek |  |  |
| **13** | **Papier ksero w formacie A3:**  producent:………………………………………………………………. | 15 ryz |  |  |
| **14** | **Folia do laminowania w formacie A4**  producent:………………………………………………………………. | 8 ryz |  |  |
| **15** | **Folia do laminowania w formacie A3**  producent:………………………………………………………………. | 5 ryz |  |  |
| **Łączna cena brutto  w zł/ wartość oferty** | | | | **zł** |

Warunki gwarancji i trwałości (przydatności do użytkowania) zamawianych materiałów:

Przydatność do użytkowania nie krótsza niż 12 miesięcy od daty dostawy, wymagana dla materiałów wskazanych w pozycjach nr: od 5.1 - do 5.9 i od 8 – do 15.

Wymagana gwarancja i rękojmia dotyczy pozycji nr: od 1 – do 5.

**UWAGA:**

**\*** Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie dane i parametry techniczne zaproponowanego sprzętu o których mowa w Rubryce 2 - Charakterystyka / oferowany sprzęt**,**  które umożliwią Zamawiającemu jego identyfikację. Wykonawca wskaże linki stron internetowych producentów zaproponowanego sprzętu, na których są dostępne pełne informacje techniczne dotyczące oferowanego produktu.

Proponowany sprzęt musi spełniać co najmniej minimalne parametry opisane w Rozdziale 5 siwz „Opis przedmiotu zamówienia”.

Wszystkie ceny i wartości w złotych, należy podać z dwoma cyframi po przecinku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania warunków udziału, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERT*Ą ;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERT*Ą ;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp *(propozycja)* – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania ) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP*

**Formularz 3.1**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**  **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**będący małym lub średnim przedsiębiorstwem**🞎 TAK / 🞎 NIE

*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź -*  *definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).*

*w zależności od podmiotu:*

REGON……………………….NIP/PESEL\* …………………………………………

KRS/CIDG\* ………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………….……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku**.

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY :**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*( podpis wykonawcy )*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ….………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*( podpis wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU , NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……….………………………………………………….……………………………………… ……………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*( podpis wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*( podpis wykonawcy )*

**Formularz 3.2**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………….……………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

REGON……………………..NIP/PESEL\* ……………………………………………

KRS/CIDG\* ……………………………………………..

\* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………….……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku**.

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.2. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 SIWZ)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*( podpis Wykonawcy )*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2. Instrukcji dla Wykonawców ( Rozdział 1 SIWZ ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

**Formularz 3.3**

*Formularz wymagany do złożenia w oryginale w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: **Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku**.

w imieniu Wykonawcy :

…………………………………………………………………………………………………

( wpisać nazwę / firmę Wykonawcy )

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczam, że:**

**\*** 🞎 **nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

**\*** 🞎 **należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu**:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**\*** 🞎 **nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy)*

*\* właściwe zaznacz w kratce znakiem* ***X***

*UWAGA:*

*1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu* ***w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,*** *o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

*2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* ***składa go każdy*** *z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

*3) W przypadku Wykonawców, którzy nie należą do* ***żadnej grupy kapitałowej*** *to w tym przypadku niniejsze oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.*

**Rozdział 4**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**



Projekt nr  CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222  pn. „Sieć Inkubatorów Przedsiębiorczości Szkolnej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach programu INTERREG V-A Republika Czeska- Polska **„Przekraczamy Granice“**

**Umowa nr ………………..**

zawarta w dniu ………………….. r. w Prudniku pomiędzy:

Powiatem Prudnickim - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Podgórna 5, NIP 7551930425, REGON 161547908

reprezentowanym przez:

……………………… - Dyrektora

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą Zarządu Powiatu w Prudniku Nr 202/483/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno **„Stroną”**

w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm., dalej: ustawa Pzp) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1.Zamawiający zleca Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia publicznego – **Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów eksploatacyjnych dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku** w ramach realizacji projektu CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222 pn.: „Sieć inkubatorów przedsiębiorczości szkolnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG V-A Republika Czeska- Polska „Przekraczamy granice” - zwane dalej również Sprzętem.

2.Szczegółowy wykaz Sprzętu, a także opis i parametry zawarte są w Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§2

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i przeniesienia na własność Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z:

1) ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,

2) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt stanowiący przedmiot umowy fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019r., kompletny, wolny od jakichkolwiek wad i usterek, spełniający obowiązujące normy dla tego rodzaju Sprzętu oraz posiadający parametry określone w SIWZ.

3. Koszt przewozu, zabezpieczenia Sprzętu podczas transportu i jego ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.

4.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy kart gwarancyjnych sprzętu, instrukcji obsługi i innych dokumentów w języku polskim z wyłączeniem sprzętu, do którego producent nie wystawia takich dokumentów.

5. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne.

6. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub nieoryginalnego oprogramowania lub jego elementów, w tym nieoryginalnych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy   
w terminie 14 dni od daty dostarczenia. Powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał pośrednio lub bezpośrednio w związku z realizacją niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz zamówienia Zamawiającego.

§ 3

1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

2.Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy na minimum 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i rozładowany przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Prężyńska 3-5-7 , na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Strony umowy, po wykonaniu dostawy Sprzętu,   
   z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru oraz:
3. dostarczeniu i rozładowaniu Sprzętu, zgodnie z postanowieniami § 3 umowy,
4. dostarczenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji dotyczącej sprzętu zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub w razie ujawnienia wad nieistotnych przedmiotu zamówienia podczas odbioru, Wykonawca na swój koszt uzupełni braki ilościowe lub dokona usunięcia wad w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Strony   
w protokole odbioru umieszczą wykaz wszystkich braków ilościowych lub ujawnionych wad nieistotnych z terminem ich usunięcia przez Wykonawcę.

4. Gdy ujawniona przy odbiorze wada przedmiotu zamówienia jest tego rodzaju, że uniemożliwia czynienie właściwego użytku z dostarczonego Sprzętu, wyłącza normalne jego wykorzystanie zgodnie z celem umowy, albo odbiera mu cechy właściwe lub wyraźnie zastrzeżone w umowie (wady istotne), Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru poprawionego przedmiotu zamówienia uzgodnioną przez Strony. Zamawiający wówczas jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę   
w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 umowy za okres od następnego dnia od upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy do dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Koszty usunięcia wad w całości obciążają Wykonawcę.

6. Strony ustalają, iż dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń będą traktować jako dzień odebrania przedmiotu zamówienia w całości przez Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie całości zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie …………………… zł brutto (słownie ……………………… ..……… ………………….)

2.Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu umowy, a także wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

3. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszystkich kosztów i wydatków związanych z realizacją umowy objętych powyższym wynagrodzeniem ryczałtowym, jak również oddziaływanie innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 6

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonanym odbiorze przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Wykonawca może przesłać za pośrednictwem platformy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

4. Wynagrodzenie będzie zapłacone z wykonaniem mechanizmu podzielnej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1. Prawa bankowego lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla którego jest prowadzony rachunek VAT oraz który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa   
w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień płatności wskazany rachunek nie będzie znajdował się wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług, płatność zostanie wstrzymana bez prawa Wykonawcy do odsetek za ewentualne opóźnienie   
w zapłacie.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT.

8. Płatnikiem jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Podgórna 5.

§ 7

1.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

2.Wykonawca udziela …… miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (dotyczy pozycji 1-5 formularza nr 2.1.1.).

3. Wykonawca w momencie przekazania przedmiotu umowy dołączy do niego kartę gwarancyjną/karty gwarancyjne określające szczegółowe warunki udzielenia gwarancji. Postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu. Dokumenty gwarancyjne nie obowiązują w zakresie, w którym są niezgodne z niniejszą umową.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w Sprzęcie Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie, e-mailem lub faksem o stwierdzonych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu do ich bezpłatnego usunięcia. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiednio dłuższy termin na usunięcie wady   
w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wady usunąć się nie dadzą w terminie określonym w niniejszym ustępie. Na okres naprawy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony.

5. Wszelkie naprawy komputerów odbywać się będą w siedzibie zamawiającego i przez ich Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego laptopa, stary dysk pozostaje własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego dysku twardego   
o parametrach nie gorszych niż uszkodzony dysk bez dodatkowych kosztów i zobowiązań.

7.W przypadku wystąpienia 3 napraw gwarancyjnych tego samego Sprzętu, niezależnie od zakresu naprawy i naprawionej części, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu lub wyposażenia na nowy.

8. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, postanowienie zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio do sprzętu lub wyposażenia wymienionego.

9. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej ceny za ten przedmiot umowy bez względu na inne postanowienia umowy w terminie 7-dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

10. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.

11. W przypadku gdy Wykonawca we wskazanych wyżej terminach nie naprawi wadliwej rzeczy poprzez usunięcie występującej w niej wady lub nie wymieni wadliwej rzeczy na wolną od wad, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia naprawienia wadliwej rzeczy poprzez usunięcie występującej w niej wady albo wymieniania wadliwej rzeczy na wolną od wad - wedle własnego wyboru, innemu podmiotowi obciążając kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty faktury VAT/ rachunku obciążającego Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego (Refaktura) w terminie 7 dni od daty doręczenia refaktury Wykonawcy. Nie wyłącza to uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 lub 3 umowy.

12. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 8

1. Poza sytuacjami unormowanymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części, składając Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu:

1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

2) w przypadku, gdy zwłoka w terminie realizacji zamówienia będzie dłuższa niż 14 dni,

3) gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego;

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp lub jej rozwiązania na podstawie art. 145a ustawy Pzp.
3. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 ustawy Pzp lub rozwiązania umowy na podstawie art. 145a ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania należytego części umowy.
4. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu całości przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu braków ilościowych lub wad nieistotnych w przedmiocie zamówienia stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 7 umowy,

4) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

5) za brak zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony na okres naprawy w wysokości 100 zł za każdy dzień,

1. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Pzp) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

1. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją nieodwołalną zgodę.
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach wyjątkowych, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:

1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,

1. konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia istotnych zmian do treści umowy przewidzianych w postanowieniach zawartych w SIWZ opracowanej dla przedmiotowego zamówienia w szczególności w następujących sytuacjach:

* 1. zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,

* 1. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  2. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  3. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
     i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  4. przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy   
     i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami,
  5. wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  6. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  7. dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  8. gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
  9. dokonanie zmiany umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu umowy,
  10. zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty umowy,
  11. w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,
  12. jeżeli w okresie realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji dodatkowych niezbędnych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, nieobjętych zamówieniem podstawowym, przy czym spełnione zostaną łącznie warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 ppkt a), b) i c) ustawy Pzp;
  13. zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć   
      w dniu zawarcia umowy.

5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.

6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

§ 11

1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
2. Wykonanie części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji dostawy realizowanej przez podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz aneksów do tych umów   
   w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

§ 12

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych osobowych personelu Zamawiającego wyznaczonego do wykonywania umowy.
2. Zakres powierzanych Danych  obejmuje: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (stanowisko, adres e-mail, telefon) kadry pracowniczej i zarządzającej Zamawiającego.
3. Charakter przetwarzania określony jest rolą Wykonawcy wynikającą z realizacji umowy, a celem powierzenia przetwarzania Danych jest wyłącznie realizacja umowy.
4. Czas trwania przetwarzania (gromadzenia, wykorzystywania, przesyłania, przechowywania, katalogowania) Danych to czas obowiązywania umowy, z tym zastrzeżeniem że Wykonawca jest uprawniony przechowywać dane osobowe po wygaśnięciu umowy dodatkowo przez okres, w którym mogą ujawniać się roszczenia związane z umową lub przez okres zgodny   
   z obowiązującymi przepisami w celu wypełnienia obowiązku prawnego.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
6. przetwarzanie Danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakładają na Wykonawcę obowiązujące przepisy prawa,
7. zgłaszanie Zamawiającemu wątpliwości co do legalności poleceń Zamawiającego,
8. uzyskanie uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego celem skorzystania z innego podmiotu przetwarzającego (dalej jako podprzetwarzający). W takim wypadku na podprzetwarzającego przechodzą obowiązki Wykonawcy określone w niniejszym paragrafie umowy,
9. stosowania wszelkich adekwatnych do poziomu ryzyka środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających Dane osobowe na zasadach określonych w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),
10. ograniczenie dostępu do Danych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest niezbędny do realizacji umowy,
11. uzyskania od osób biorących udział w przetwarzaniu zobowiązania do przestrzegania tajemnicy, o ile osoby te nie są objęte obowiązkiem ustawowym do zachowania tajemnicy,
12. zapewnienia osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednich szkoleń z zakresu ochrony Danych Osobowych,
13. współdziałania z Zamawiającym przy analizie ryzyka przetwarzania i określaniu odpowiednich środków ochrony danych, przy ocenie skutków dla ochrony danych i następnie konsultacjach z organem nadzorczym, przy zawiadamianiu osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych,
14. współdziałania z Zamawiającym przy zgłaszaniu naruszeń danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdym naruszeniu ochrony danych lub podejrzeniu takiego naruszenia, w tym o nieupoważnionym dostępie do danych lub każdej innej sytuacji mogącej mieć wpływ na poprawność przetwarzania lub bezpieczeństwo Danych. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu uczestnictwo   
    w czynnościach wyjaśniających oraz informuje Zamawiającego o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia naruszenia. Powiadomienie powinno być dokonane:
15. telefonicznie i dodatkowo e-mailowo, a na żądanie Zamawiającego również na piśmie,
16. nie później niż w ciągu 24 godzin od ujawnienia incydentu,
17. wraz z jednoczesnym przedłożeniem wszelkiej niezbędnej dokumentacji dotyczącej naruszenia/incydentu, a na żądania Zamawiającego również dodatkowych e-mailowych/pisemnych informacji, aby umożliwić Zamawiającemu spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
18. udostepnienie Zamawiającemu wszelkich informacji oraz umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w zakresie przetwarzania powierzonych Danych co do zgodności z odpowiednimi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego paragrafu umowy,
19. po zakończeniu umowy, w zależności od instrukcji Zamawiającego, usunięcie lub zwrot Danych i usunięcie ich kopii, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej.
20. Obowiązkiem Zamawiającego jest współdziałanie z Wykonawcą w wykonaniu postanowień niniejszego paragrafu umowy oraz udzielanie Wykonawcy wyjaśnień w razie zgłaszanych wątpliwości co do legalności poleceń.
21. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem   
    w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO lub postanowienia niniejszego paragrafu umowy nakładają na Wykonawcę lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom. Wykonawca odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
22. Celem realizacji umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie Danych osobowych kadry pracowniczej i zarządzającej Wykonawcy. Na zasadzie wzajemności i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy Zamawiającego obowiązują takie same obowiązki, jak obowiązki Wykonawcy wynikające z ust. 5 niniejszego paragrafu umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności bezwzględnej takiej czynności wobec Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Pzp.
3. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostały uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
5. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
6. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na nie wykonywanie postanowień umowy lub zmianę jej treści.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

**Rozdział 5**

**Opis przedmiotu zamówienia**



Projekt nr  CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222  pn. „Sieć Inkubatorów Przedsiębiorczości Szkolnej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego   
w ramach programu INTERREG V-A Republika Czeska- Polska **„Przekraczamy Granice“**

**Specyfikacja techniczna**

**MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE ZAMAWIANEGO SPRZĘTU/OPROGRAMOWANIA/MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

**Dostawa sprzętu, oprogramowania elektronicznego oraz materiałów eksploatacyjnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Minimalne parametry | Ilość |
| 1. | Komputery przenośne – laptopy | * Stan - fabrycznie nowy * Procesor - o wydajności określonej w punktach na dzień 09.07.2020r. nie mniejszej od procesora Intel Core i5-8250U – min 6132 pkt. w benchmarku PassMark High End CPU’s http://cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html * Karta graficzna - o wydajności określonej w punktach na dzień 09.07.2020r. nie mniejszej od karty Intel UHD Graphics 620 – min 1058 pkt. w benchmarku PassMark High MidRangeVideocards https://www.videocardbenchmark.net/mid\_range\_gpus.html * Pamięć RAM - nie mniej niż 24 GB DDR4 2400MHz * Dyski twarde (2 szt.): HDD - nie mniej niż 1 TB, SSD - nie mniej niż 500 GB M.2 PCIe * Matryca - o przekątnej nie mniejszej niż 15,6”, 1920 x 1080 Full HD, matowa/z powłoką przeciwodblaskową * Złącza - nie mniej niż 1 złącze HDMI - nie dopuszcza się stosowania żadnych adapterów oraz przejściówek w celu osiągnięcia złącza o wymaganym przez zamawiającego standardzie * Porty USB - nie mniej niż: 2 fizyczne złącza USB 3.1 Typ-A, 1 fizyczne złącze USB Typ-C, 1 fizyczne złącze USB 2.0   Nie dopuszcza się stosowania żadnych adapterów oraz przejściówek w celu osiągnięcia wymaganej przez zamawiającego liczby oraz typu portów fizycznych   * Karty sieciowe: WiFi (802.11 n, ac), nie mniej niż 1 złącze RJ45 - nie dopuszcza się stosowania żadnych adapterów oraz przejściówek w celu osiągnięcia złącza o wymaganym przez zamawiającego standardzie * Audio: Nie mniej niż 1 złącze słuchawkowe / combo - nie dopuszcza się stosowania żadnych adapterów oraz przejściówek w celu osiągnięcia złącza o wymaganym przez zamawiającego standardzie * Czytnik kart pamięci - nie dopuszcza się stosowania żadnych adapterów oraz przejściówek w celu osiągnięcia złącza o wymaganym przez zamawiającego standardzie * Kamera HD * Gwarancja - nie mniej niż 12 miesięcy – podstawowe warunki gwarancyjne:   - Naprawa komputera w ciągu 7 dni od zgłoszenia  - Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony na okres naprawy  - W przypadku uszkodzenia dysku twardego komputera, stary dysk pozostaje własnością Zamawiającego.   * System operacyjny - Windows 10 PROFESSIONAL PL 64 bit, dostarczony w formie nośnika instalacyjnego/partycji dyskowej/certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami lub równoważny.   Warunki równoważności dla systemu operacyjnego:  System operacyjny 64-bit dołączony nośnik z oprogramowaniem. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:  1. polską wersję językową,  2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows,  3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),  4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,  5. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,  6. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,  7. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,  8. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,  9. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,  10. możliwość udostępniania plików i drukarek,  11. możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),  12. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi),  13. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,  14. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,  15. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,  16. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,  17. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,  18. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,  19. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,  20. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,  21. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,  22. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.  23. system musi być kompatybilny z zastosowaniem komputera  W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego:  - Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia oprogramowania, oraz przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń dla użytkowników oferowanego rozwiązania  - Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. | 15 szt. |
| 2. | Drukarki 3D | **DRUKARKA 3D** o parametrach nie gorszych niż:  • technologia wydruku: LPD -Layer Plastic Deposition  • automatyczny system kalibracji platformy,  • konstrukcja umożliwiająca usunięcie wydruku i przystąpienie do kolejnego bez konieczności ponownej kalibracji drukarki,  • platforma podgrzewana do temperatury odpowiedniej dla aktualnie stosowanego filamentu,  • zamknięta obudowa urządzenia zapobiegająca przypadkowym kolizjom z elementami ruchomymi urządzenia,  • precyzja pozycjonowania minimum XY: 1,5 mikronów  • średnica filamentu: 1,75 mm  • średnica dyszy drukującej: 0,4 mm  • załączone sterowniki oprogramowanie i oprogramowanie umożliwiające wydruk z formatów DXF, STL i OBJ  • obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7 lub nowszy  • maksymalny rozmiar urządzenia 60x60x60 cm  • minimalny obszar roboczy (rozmiar wydruku): 20x20x 18cm  • komunikacja z komputerem: USB lub Ehemet lub WiFi  • załączone materiały eksploatacyjne dowolnego, obsługiwanego typu w ilości umożliwiającej wykonanie minimum I00 wydruków o objętości 5% rzeczywistego obszaru roboczego urządzenia  • dostawa powinna objąć instalację urządzenia w siedzibie Zamawiającego i instruktaż obsługi w zakresie przygotowania urządzenia do pracy i wydruku przykładowego modelu 3D dostarczonego przez wykonawcę. Instruktaż musi zostać przeprowadzony przed sporządzeniem protokołu zdawczo -odbiorczego przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem instruktażuWykonawca musi uwzględnić w cenie oferty. Uczestnikami instruktażu będą osoby wskazane przez Zamawiającego w liczbie, co najmniej 2 osób. Wymiar instruktażu - 1 dzień, 4 godziny zegarowe. | 2 szt. |
| 2.1 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol PLA. 4 kolory, średnica: 1,75 mm, waga: 300 g | 4 szt. |
| 2.2 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | O parametrach nie gorszych niż ABS. 2 kolory, średnica 1,75 mm, waga 800 g | 2 szt. |
| 2.3 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol ASA PRO. 4 kolory, średnica 1,75 mm, waga 800 g | 4 szt. |
| 2.4 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol GLASS. 2 kolory, średnica 1,75 mm, waga 800 g | 2 szt. |
| 2.5 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol HIPS. 1 kolor, średnica 1,75 mm, waga 800 g | 2 szt. |
| 2.6 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol PETG. 1 kolor, średnica 1,75 mm, waga 800 g | 2 szt. |
| 2.7 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol Ultrat. 1 kolor, średnica 1,75 mm, waga 800 g | 2 szt. |
| 2.8 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol PCABS. 1 kolor, średnica 1,75 mm, waga 800g | 1 szt. |
| 2.9 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol SEMIFLEX. Średnica 1,75 mm, waga 800 g | 1 szt. |
| 2.10 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol PVA. Filament rozpuszczalny w wodzie. Średnica 1,75 mm, waga 800 g | 3 szt. |
| 2.11 | Filament do drukarki z poz. 2 i 3 | Symbol ABS-AX. Średnica 1,75 mm, odchyłka na średnicy +-0,03 mm. Temperatura druku: 220-245 °C. Temperatura stołu 80-90 °C. Waga netto 1 kg (+- 2%). 3 Kolory | 3 szt. |
|  |  | Zaproponowany dodatkowy materiał eksploatacyjny z poz. 2.1 – 2.11 ma być przeznaczony do zaproponowanych drukarek 3D z pozycji 2 i 3 |  |
| 3. | Drukarki 3D | DRUKARKA WIELOFUNKCYJNA 3Do parametrach nie gorszych niż:   * Technologia druku: Druk 3D: ABS i pochodne, PLA i pochodne, PVA, PET, ASA, Nylon, HIPS, Thermochrome, TPU, materiały Flex * Funkcje:   - Druk 3D, gęsty nadruk na pastę,  - Cięcie i grawerowanie CNC: wszystkie rodzaje drewna, poliwęglanu, HDPE, szkła akrylowego, wosku do obróbki, płyty modelującej, kompozytów typu Dibond, laminatów miedzianych (do płytek drukowanych), POM, pianki PVC,  - Grawerowanie laserowe: wszystkie rodzaje drewna, skóry, laminatu miedzianego (do PCB),  - Cięcie laserowe: papier, tektura, filc, cienkie materiały uszczelniające,   * Stół roboczy: wymienne stoły robocze w zestawie: podgrzewany stół do drukowania 3D, stół roboczy CNC do frezowania i cięcia * Dysze: dysze wymienne w zestawie: 0,3 mm, 0,2 mm, 0,4 mm * Głowice: wymienne w zestawie: 1.75 wytłaczarka z tworzywa sztucznego, podwójna wytłaczarka z tworzywa sztucznego, laser, CNC. * Pozycjonowanie mechaniczne: precyzja: 14 mikronów dla osi X i Y, 0,6 mikrona dla osi Z. * Rozdzielczość warstwy: 50 - 400 mikronów * Kalibracja: autokalibracja tensometryczna * Wyświetlacz: kolorowy ekran dotykowy LCD (min 70x70 mm) * Komunikacja: USB i LAN * Oprogramowanie: All-in-one, kompatybilne z oprogramowaniem typu: Voxelizer, Simplify3D, Cura, Slic3r * Skład zestawu:   - Drukarka  - Głowica do druku 3D na filament 1.75mm z dyszą 0.3mm,  - Głowica do druku 3D Dual PRO  - Głowica CNC Pro,  - Głowica Laser Pro,  - Głowica ThickPasteExtruder,  - Stół do obróbki CNC oraz laserem,  - Podgrzewany stół roboczy do druku 3D,  - Wentylatory na głowice do druku 3D,  - Zapasowa dysza 0.3mm,  - Klej do druku 3D Dimafix, (min 2 opakowania)  - 2 szpule filamentu PLA po 0.5 kg każda,  - Narzędzia oraz akcesoria dołączane przez producenta do obsługi drukarki.  - Dedykowane przez producenta oprogramowanie do obsługi drukarki  • dostawa powinna objąć instalację urządzenia w siedzibie Zamawiającego i instruktaż obsługi w zakresie przygotowania urządzenia do pracy i wydruku przykładowego modelu 3D dostarczonego przez wykonawcę. Instruktaż musi zostać przeprowadzony przed sporządzeniem protokołu zdawczo -odbiorczego przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem instruktażuWykonawca musi uwzględnić w cenie oferty. Uczestnikami instruktażu będąosoby wskazane przez Zamawiającego w liczbie, co najmniej 2 osób. Wymiar instruktażu - 1 dzień, 4 godziny zegarowe. | 2 szt. |
| 4. | Skaner ręczny 3d | **SKANER ręczny 3D** o parametrach nie gorszych niż:   * Objętość skanowania: min. 0,2 x 0,2 x 0,2 / max. 2 x 2 x 2 m * Rozdzielczość: min. 640 (W) x 480 (H) pikseli * Rozdzielczość koloru: 1920 (W) x 1080 (H) pikseli * Zakres skanowania: 0,2 - 1,6 m * Przestrzenna rozdzielczość x/y 0,5 m: 0,9 mm * Rozdzielczość głębokości przy 0,5 m: 1mm | 2 szt. |
| 5. | Drukarka wielkoformatowa | * Stan - fabrycznie nowe * Funkcje standardowe - drukarka sieciowa * Technologia druku - atramentowa * Typ - kolorowa * Rozmiar papieru – A2 * Podajnik standardowy – min. 100 arkuszy, * Czas wydruku – do 12 s * Łączność - USB, Ethernet, WiFi * Wyświetlacz - LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim * Kompatybilność - Windows 10 x86/x64, * Dołączone akcesoria - kabel zasilający, kabel USB * Gwarancja –nie mniej niż 12 miesięcy | 1 szt. |
| 5.1 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5.Kolor Czarny photo | 1 szt. |
| 5.2 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5. Kolor Purpurowy | 1 szt. |
| 5.3 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5. Kolor Jasny czarny | 1 szt. |
| 5.4 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5. Kolor Błękitny | 1 szt. |
| 5.5 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5. Kolor Jasny błękitny | 1 szt. |
| 5.6 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5. Kolor Czarny matowy | 1 szt. |
| 5.7 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5. Kolor Żółty | 1 szt. |
| 5.8 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5. Kolor Jasny purpurowy | 1 szt. |
| 5.9 | Toner do drukarki A2 | Oryginalny tusz do drukarki A2 z poz. 5. Kolor Jasny jasny czarny | 1 szt. |
|  |  | Zaproponowany dodatkowy materiał eksploatacyjny z poz. 5.1 – 5.9 ma być przeznaczony do zaproponowanej drukarki wielkoformatowej z pozycji 5 |  |
| 6. | Oprogramowanie CorelDRAW Graphics Suite 2019 Classroom | Specyfikacja:  Pakiet oprogramowania CorelDRAW Graphics Suite 2019 Classroom Lic 15+1, liczba użytkowników: 16, okres licencji : wieczysta, typ licencji: edukacyjna, wersja językowa: PL, środowisko pracy: Windows 10  Skład pakietu oprogramowania:   * CorelDRAW 2019 – do projektowania grafiki wektorowej i przygotowywania układu stron * Corel PHOTO-PAINT 2019 – do edycji zdjęć, ich retuszowania, usuwania niedoskonałości oraz modyfikowania * Corel Font Manager 2019 – do porządkowania, wyszukiwania i zarządzania czcionkami TrueType i OpenType, wyświetlania ich podglądów i stosowania bez konieczności ich instalacji * Corel PowerTRACE 2019 - narzędzie wbudowane w program CorelDRAW - pozwala precyzyjnie przekształcać mapy bitowe w edytowalne grafiki wektorowe * Corel CAPTURE 2019 – do przechwytywania obrazów z ekranu komputera jednym kliknięciem * CorelDRAW.app – aplikacja do tworzenia projektu graficznego za pośrednictwem przeglądarki internetowej * Corel AfterShot 3 HDR – do szybkiego udoskonalania zdjęć w formacie RAW lub JPEG (w tym automatycznych jednoczesnych poprawek w tysiącach zdjęć) oraz tworzenia zdjęć HDR   **lub równoważne**.  Za równoważne uznaje się oprogramowanie, które spełnia następujące wymagania:   * polska wersja językowa, * zakres funkcjonalny oprogramowania równoważnego winien być w pełni zgodny z zakresem funkcjonalnym oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego. * formaty danych wejściowych i wyjściowych winny być identyczne i odpowiadają przynajmniej liczbie i typowi formatów dla programów wskazanych. * warunki licencji oprogramowania nie mniej korzystne niż licencje programów wskazanych.   W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego   * Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia oprogramowania, oraz przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń dla użytkowników oferowanego rozwiązania * Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla użytkowników oferowanego rozwiązania | 1 szt. |
| 7. | Oprogramowanie Microsoft Office Professional 2019 PL | MS Office 2019 wersja edukacyjna, licencja stała bezterminowa, zawierająca arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, oprogramowanie do tworzenia prezentacji, baz danych oraz oprogramowanie do obsługi poczty e-mail lub równoważny.  Warunki równoważności:  1. Wersja językowa: pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,  2. Licencja na oprogramowanie jest licencją stałą, bezterminową,  3. Prawo do instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania bezpłatnych aktualizacji w okresie co najmniej 2 lat,  4. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów oprogramowania,  5. Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania,  6 Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .XLSM, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 i MS Office 2019, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,  7. Automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu,  8. Dostępna jest pełna dokumentacja w języku polskim do aplikacji,  9. Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,  10. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:  a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, przy czym zapewniona jest obsługa języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalność autokorekty i słownika wyrazów bliskoznacznych,  b) wstawianie i formatowanie tabel i obiektów graficznych, powiększanie obiektów na cały ekran, wstawianie obrazów i klipów wideo online, prowadnice wyrównania ułatwiające zestawianie wykresów, zdjęć i diagramów z tekstem,  c) wstawianie tabel i wykresów z arkusza kalkulacyjnego, w tym tabel przestawnych,  d) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,  e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel, rysunków, automatyczne tworzenie spisu treści,  f) określenie układu stron (pionowa/pozioma), formatowanie nagłówków i stopek stron, wydruk dokumentów,  g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,  h) praca zespołowa, śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych w dokumencie przez użytkowników, prosta adiustacja zapewniająca przejrzysty widok dokumentu z zachowaniem oznaczeń miejsc wprowadzenia śledzonych zmian, komentarze z możliwością oznaczania ich jako gotowe i dodawania odpowiedzi,  i) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010, Microsoft Word 2013 i Microsoft Word 2016, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,  j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,  11. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:  a) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,  b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, automatyczne polecanie wykresu odpowiedniego do wprowadzonych danych,  c) wyszukiwanie i zamianę danych, wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,  d) tworzenie raportów tabelarycznych,  e) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), możliwość osadzania fragmentów arkusza na stronie sieci Web,  f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, automatyczne polecanie sposobów podsumowania danych, korzystanie z możliwości tworzenia układu tabeli przestawnej wykorzystującej jedną lub wiele tabel z wykorzystaniem tej samej listy pól, tworzenie relacji między tabelami, tworzenie osi czasu tabeli przestawnej w celu interaktywnego filtrowania dat,  g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,  h) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010, Microsoft Excel 2013 i Microsoft Excel 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,  i) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,  12. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:  a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, na monitorze lub tablecie,  b) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,  c) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,  d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, korzystanie z formatu panoramicznego i rozdzielczości HD, nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, ułatwienia wyrównywania obiektów i stosowania jednakowych odstępów,  e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,  f) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,  g) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,  h) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013 i MS PowerPoint 2016,  13. Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):  a) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,  b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,  c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,  d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,  e) zarządzanie listą zadań,  f) zarządzanie listą kontaktów,  W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego  • Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia oprogramowania, oraz przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń dla użytkowników oferowanego rozwiązania  • Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla użytkowników oferowanego rozwiązania | 15 szt. |
| 8. | Papier ksero w formacie A4 | Ryza = arkusz 500 szt. formatu A4, 80 g/m2 , Biały | 50 ryz |
| 9. | Papier photo w formacie A4 | Papier photo premium glossy 240 g/m2 microporous, wodoodporny, szybkoschnący, gwarantuje żywe, nieblaknące kolory, błyszczący, jednostronny do drukarek atramentowych. Waga 240g/m2. Ryza = arkusz 25 szt. w formacie A4 | 10 ryz |
| 10. | Papier photo w formacie A2 | Ryza = arkusz 25 szt., gramatura: 255g/m2, format A2, wykończenie: glossy/połysk | 2 ryzy |
| 11. | Papier ksero w formacie A2 | Papier do ksero A2, 420x 59,4 cm, ryza=arkusz 500 szt., biały | 20 ryz |
| 12. | Papier rolka | Papier rolka do ksero 594 mm x 100m, 80 g/m2, biały | 10 rolek |
| 13. | Papier ksero w formacie A3 | Papier do ksero w formacie A3, 80 g/m2, ryza = arkusz 500 szt., biały | 15 ryz |
| 14. | Folia do laminowania w formacie A4 | Format A4. Grubość: 100 mic. Ryza = arkusz 100 szt. | 8ryz |
| 15. | Folia do laminowania w formacie A3 | Format A3. Grubość: 80 mic. Ryza = arkusz 100 szt. Rodzaj folii laminacyjna standardowa | 5 ryz |